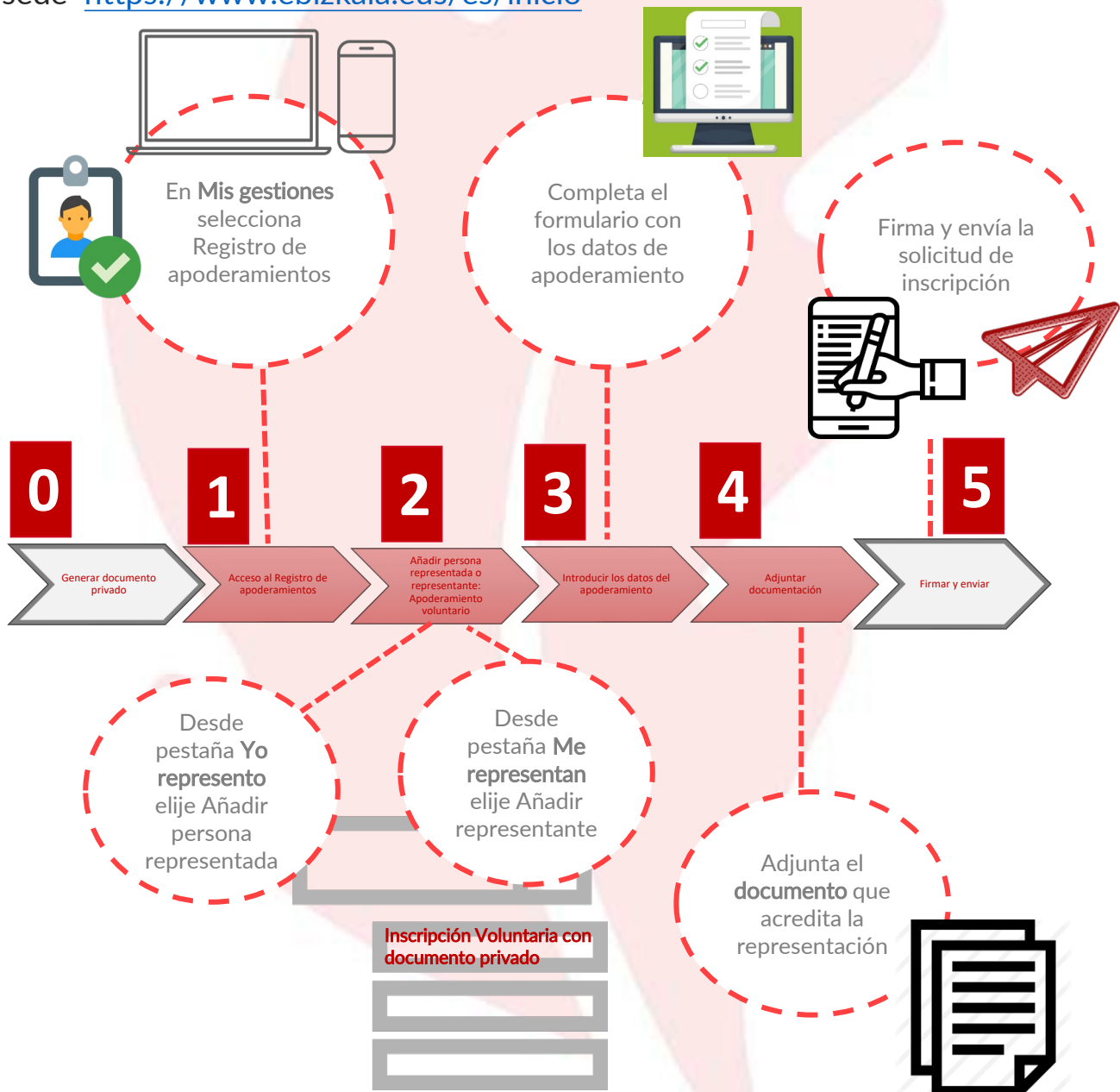


Ongi etorri a la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia. A partir de ahora puedes **inscribir un apoderamiento voluntario con documento privado con firmas notarialmente legitimada** los 365 días del año, las 24 horas del día por comparecencia electrónica a través de esta sede <https://www.ebizkaia.eus/es/inicio>



Veamos paso a paso todo el proceso



0

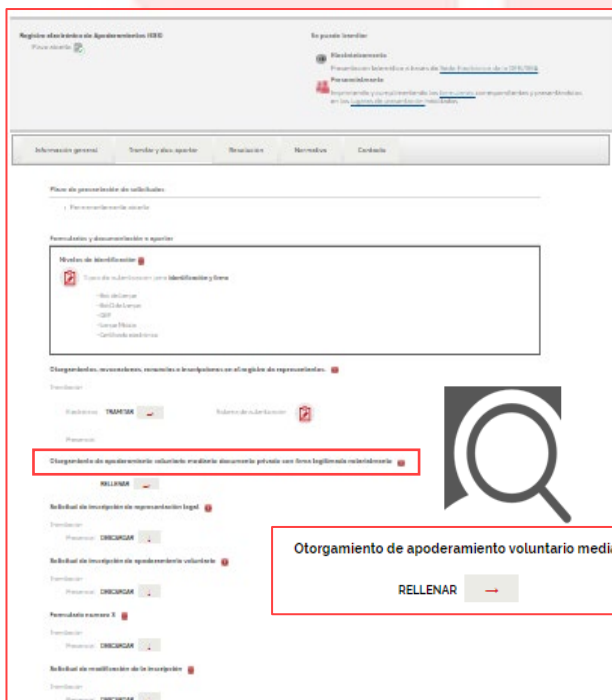
Generar el documento privado

A En la sede electrónica de la Diputación Foral, <https://www.ebizkaia.eus/es/inicio>, accede al **Catálogo de trámites**, al procedimiento **“Registro Electrónico General de Apoderamientos”**



The screenshot shows the Bizkaia website interface. At the top right, there is a navigation bar with 'ÁREA PRIVADA', 'Acceso', 'CONTACTO', and 'EU'. Below this is a main navigation bar with 'SEDE ELECTRÓNICA', 'CONOZCA LA SEDE', 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'MIS GESTIONES', 'SERVICIOS', and a help icon. The 'CATÁLOGO DE TRÁMITES' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is 'Catálogo de trámites'. There is a search bar containing 'Registro Electrónico General de Apoderamientos' and a search icon. Below the search bar, the results are displayed under 'Resultados de la búsqueda'. The first result is 'Registro Electrónico General de Apoderamientos', which is highlighted with a red box. To the right of the result, there are icons for 'Canales' and 'Plazo de presentación', with 'Plazo abierto' indicated below.

B Al pinchar en el procedimiento se abre una “ficha” con los formularios disponibles. Busca **“Otorgamiento de apoderamiento voluntario mediante documento privado con firma legitimada notarialmente”** y pincha en **RELLENAR**



The screenshot shows a form titled 'Otorgamiento de apoderamiento voluntario mediante documento privado con firma legitimada notarialmente'. The form is divided into several sections: 'Información general', 'Transferir y plazo apertura', 'Reservación', 'Normativa', and 'Contacto'. The 'Transferir y plazo apertura' section is expanded, showing a 'Plazo de presentación de solicitudes' section with a 'Transferencia de titularidad' section. Below this, there is a 'Formulario y documentación a aportar' section with a 'Modelos de identificación' section. The 'Otorgamiento de apoderamiento voluntario mediante documento privado con firma legitimada notarialmente' section is highlighted with a red box and contains a 'RELLENAR' button. A magnifying glass icon is overlaid on the form.

Solo se admite el modelo aprobado por la Diputación

Otorgamiento de apoderamiento voluntario mediante documento privado con firma legitimada notarialmente

RELLENAR

0

Generar el documento privado

C

Rellena el formulario

C
1

Rellena los datos identificativos del **poderdante** o del **representante legal** en caso de ser persona jurídica

Otorgamiento voluntario mediante documento privado con firma notarialmente legitimada

Persona poderdante o Representante legal de persona jurídica (1)

IFZ/NIF: *

Nombre: * Apellido 1: * Apellido 2: *

C
2

Rellena los datos identificativos la **persona representada**

Persona representada (1)

Solo rellenar en caso de no coincidir los datos del poderdante con los de la persona representada. En este caso el poderdante tendrá que presentar documento de representación.

Selección DNI/NIF: IFZ/NIF: *

DNI: Nombre: Apellido 1: Apellido 2: *

Solo rellenar en caso de no coincidir los datos del poderdante con los de la persona representada

C
3

Rellena los datos identificativos la **persona representante**

Representante

Selección DNI/NIF: IFZ/NIF: *

DNI: Nombre: Apellido 1: Apellido 2: *

C
4

Cuando el representante es una persona jurídica, el poder lo firma su representante legal y tiene que **RELLENAR** el siguiente apartado

Solicitante por parte del Representante

Rellenar cuando el representante sea una persona jurídica.

IFZ/NIF:

Nombre: Apellido 1: Apellido 2:

0

Generar el documento privado

D **Selecciona el alcance de apoderamiento:** Permitir realizar **CUALQUIER** o **DETERMINADAS** actuaciones y tramites

Seleccione el alcance del apoderamiento:

- Permitir realizar **CUALQUIER** actuación administrativa ante la Diputación Foral de Bizkaia o ante uno o varios de sus Departamentos
 Permitir realizar **DETERMINADAS** actuaciones y trámites administrativos ante la Diputación Foral de Bizkaia o alguno de sus Departamentos

Permitir gestión de deudas del departamento de Hacienda y Finanzas: aplazamientos, compensaciones y dación en pago.

Sí No

Si quieres que la persona representante gestione tus posibles deudas con la Hacienda Foral selecciona **SI** en **permitir la gestión de deudas**.

CUALQUIER:
faculta a la persona representante a realizar cualquier actuación administrativa frente a la Diputación o ante uno o varios de sus Departamentos Forales

D
1

✓ Si **CUALQUIER**: Selecciona el **alcance**:
Todos los departamentos forales
o
Uno o varios departamentos forales

Departamentos

- Todos los departamentos de la DFB
 Seleccionar Departamentos

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> UNIDAD DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL | <input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio |
| <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL | <input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio |
| <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL | <input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio |
| <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE | <input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio |
| <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio |
| <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE | <input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio |
| <input type="checkbox"/> DEPART. DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELAC. INSTITUCIONALES | <input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio |
| <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA | <input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio |
| <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE EMPLEO, INCLUSIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE JUVENTUD | <input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio |
| <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL | <input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio |

Además puedes facultarle para que reciba notificaciones por las que se te comunica que hemos iniciado de oficio un procedimiento

0 Generar el documento privado

DETERMINADAS:
 faculta a la persona representante a realizar determinadas actuaciones y trámites frente a la Diputación o ante uno o varios de sus Departamentos Forales

D
2

Si **DETERMINADAS:** Selecciona el **alcance en el árbol de procedimientos y servicios:** puedes bajar hasta nivel de procedimiento/servicio dentro de un departamento concreto.
Todos los procedimientos de los departamentos
 O
Todos los procedimientos de uno o varios departamentos y/o
Uno o varios departamentos forales

Para cada selección tienes que asociarle una o varias **facultades**

Procedimiento/Servicio	Tipo	Facultades: A B C D
Todos los departamentos de la DFB <input type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados de TODOS los Departamentos de la DFB <input checked="" type="radio"/> Seleccionar Departamentos	Departamento	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
UNIDAD DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL <input checked="" type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados del Departamento Todos los departamentos de la DFB <input type="radio"/> Seleccionar Temas	Departamento	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>
DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL <input type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados del Departamento Todos los departamentos de la DFB <input checked="" type="radio"/> Seleccionar Temas	Departamento	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Responsabilidad Patrimonial <input checked="" type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados del tema del Departamento <input type="radio"/> Seleccionar Subtemas/Procedimientos	Tema	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Infracciones y sanciones <input type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados del tema del Departamento <input checked="" type="radio"/> Seleccionar Subtemas/Procedimientos	Tema	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
20170113 Procedimiento Medio	Procedimiento	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>

A Presentar solicitudes y escritos a instancia de la persona interesada así como contestar a requerimientos de subsanación que te hayamos notificado

B Presentar solicitudes y escritos, recursos, renunciar, asumir o reconocer obligaciones realizando cuantas actuaciones correspondan a la persona interesada

C Acceder en modo consulta a tus datos

D Recibir de notificaciones por las que se te comunica que hemos iniciado de oficio un procedimiento

Una vez has determinado el alcance pulsa en el botón **“Generar PDF”**

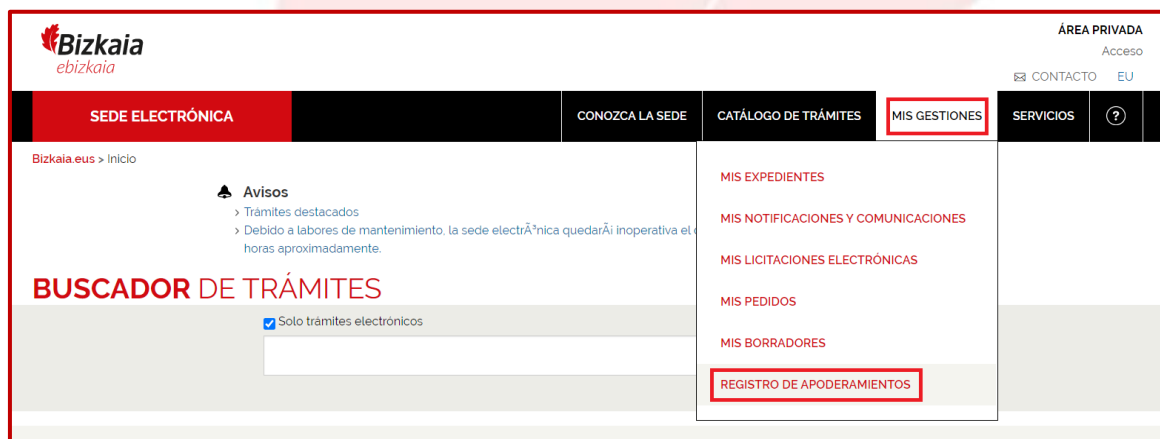
Generar PDF

E Vete al Notario a legitimar las firmas del documento generado

1

Acceso al Registro de apoderamientos

A En la sede electrónica de la Diputación Foral, <https://www.ebizkaia.eus/es/inicio>, accede al apartado de **Mis gestiones** ubicado en el menú principal. Selecciona el **Registro de apoderamientos** del desplegable.



B Al pinchar en el Registro de apoderamientos accedes al área privada de la sede y por eso se te va pedir que te identifiques con alguno de los **medios de identificación y firma admitidos**.

The diagram illustrates the identification options available on the Bizkaia website. It shows a central window with three options: 'Bak' (DNINE/PASAPORTE y contraseña), 'BakQ' (DNINE, contraseña y coordenadas), and 'Certificados digitales'. To the right, there are two panels for 'Bak' and 'BakQ' with their respective features and requirements. Below the central window, there are three panels for 'Certificados electrónicos', 'Certificado ciudadano', and 'DNIE', each with its own set of features and requirements. Red dashed arrows indicate the flow from the central window to the detailed panels.

Bak

- ✓ Gratuito
- ✓ Para personas físicas
- ✓ Se solicita por internet
- ✓ Se envía al móvil o domicilio fiscal un código de activación
- ✓ Requiere introducir el código de activación enviado para obtener contraseña
- ✓ Usuario/a y contraseña

BakQ

- ✓ Gratuito
- ✓ Para personas físicas
- ✓ Requiere personarse o utilizar un certificado electrónico
- ✓ Es Bak con un medio de seguridad añadido, las coordenadas.
- ✓ Usuario/a, contraseña y juego de coordenadas

Certificados electrónicos

- ✓ De pago
- ✓ Requiere personarse
- ✓ Para personas físicas y jurídicas

Certificado ciudadano

- ✓ De pago
- ✓ Para personas físicas
- ✓ Requiere personarse (cita previa) o utilizar DNIE
- ✓ Requiere software adicional y lector de tarjetas

DNIE

- ✓ Se obtiene presencialmente
- ✓ Requiere software adicional y lector de tarjetas

2

Añadir Inscripción voluntaria documento privado

A 1 En la pestaña **Yo represento** están todas las personas representadas que tienes inscritas o con trámites pendientes en el REA .

Se visualiza el listado de personas representadas que tienes inscritas en el REA así como las que se encuentran en trámite.

DNI/NIF	Persona Representada/Alias	Clase	Expediente	Estado	Actuación	Vigencia hasta	Acciones
00988025V	GOTI BUENO, LUCIA MERCEDES	Legal	202102000000020041	Activo		20/02/2025	
01531717M	ORTEGA AZURMENDI, GUILLERMO	Voluntario		Activo		17/03/2025	

B 1 Para inscribir un nuevo apoderamiento voluntario, selecciona añadir persona representada y elige **Inscripción Voluntaria documento privado**

Añadir persona representada

- Inscripción Legal
- Inscripción voluntaria documento público
- Inscripción voluntaria documento privado**
- Registrar clave representación (Renta y Patrimonio)

! Apoderamiento ajustado al modelo aprobado por la DFB donde las personas intervinientes en el mismo determinan el alcance y legitiman sus firmas ante notario.

A 2 En la pestaña **Me representan** están todas las personas representantes que tienes inscritas o con trámites pendientes en el REA .

Se visualiza el listado de personas representantes que tienes inscritas en el REA así como las que se encuentran en trámite.

DNI/NIF	Representante/Alias	Clase	Expediente	Estado	Actuación	Fecha fin	Acciones
99999975T	FICTICIO ACTIVO, NUEVOFUNC	Voluntario	201902000000218645	Activo		24/11/2022	
A01000991	ENTIDADJUNO S.L.	Voluntario	201901000000000223	En trámite	Modificación Pendiente documentación	12/11/2022	

B 2 Para inscribir un nuevo apoderamiento voluntario, selecciona añadir persona representada y elige **Inscripción Voluntaria documento privado**

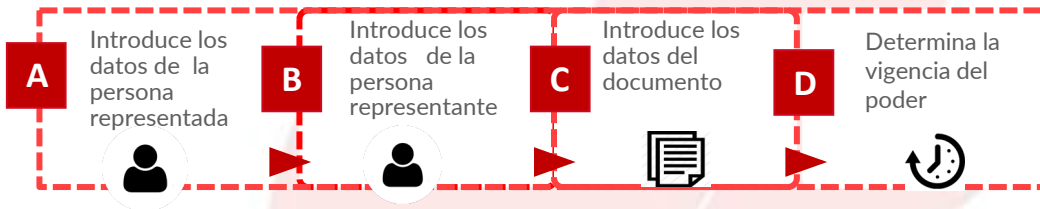
Añadir representante

- Otorgamiento voluntario
- Inscripción voluntaria documento público
- Inscripción voluntaria documento privado**

! Apoderamiento ajustado al modelo aprobado por la DFB donde las personas intervinientes en el mismo determinan el alcance y legitiman sus firmas ante notario.

3

Introducir los datos del apoderamiento



SEDE ELECTRÓNICA

CONOZCA LA SEDE CATALOGO DE TRÁMITES MIS GESTIONES SERVICIOS ?

Bizkaia.eus > Redirección_Seguridad_Privada

Formulario inscripción de apoderamiento voluntario del Procedimiento Registro Electrónico General de Apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia

1 Datos del apoderamiento 2 Adjuntar documentación 3 Envío y firma

A) Persona representada: Rellena los datos identificativos y de contacto de la persona representada

Persona representada

Selección DNI/NIF: * Aquella en cuyo nombre la persona representante realizará las gestiones y/o trámites de los procedimientos administrativos de la Diputación Foral de Bizkaia.

NIF: [input]

Razón Social: *
ENTIDADSOFT FICTICIO ACTIVO

E-mail: *
FICTICIO2@GMAIL.COM

Tipo de dirección
 Dirección nacional Dirección extranjera Apartado de correos

Provincia o T. histórico: * BIZKAIA Municipio: * ARRIETA Código postal: * 48114

Tipo de vía: * BARRIO Calle: * LEXARRAGA

Nº portal: * 89 Bis/Dup: B Escalera: Piso: 103 Mano: Puerta:



B) Persona representante : Rellena los datos identificativos y de contacto de la persona representante

Persona representante

Selección DNI/NIF: * Persona a la que se le otorga el poder de representación para la realización de gestiones y/o trámites en los procedimientos administrativos de la Diputación Foral de Bizkaia. En el caso de ser una persona jurídica se deberá acreditar que se encuentra facultada para desarrollar actividades de representación.

DNI: [input]

Nombre: * [input] Apellido 2: [input]

E-mail: * [input]

Alias: [input]

Tipo de dirección
 Dirección nacional Dirección extranjera Apartado de correos

Provincia o T. histórico: * BIZKAIA Municipio: * Seleccione municipio Código postal: * [input]

Tipo de vía: * Seleccione tipo de vía Calle: * Seleccione calle

Nº portal: * Escalera: Piso: Mano: Puerta:



3

Introducir los datos del apoderamiento

C **Datos del apoderamiento:** rellena los datos del **documento** privado que quieres inscribir


Datos del documento

Fecha documento:  Número de protocolo: *

Apellidos y nombre de la Notaria o Notario: *

D **Datos del apoderamiento:** Determina la fecha de **vigencia de la inscripción**

Datos apoderamiento

Vigencia hasta: 

Fecha de alta:

Indique hasta que fecha otorga el poder. Los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción. En todo caso, en cualquier momento antes de la finalización de dicho plazo la persona representada podrá revocar o prorrogar el poder. Las prórogas otorgadas tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción de la misma.

Independientemente de la vigencia del poder la inscripción del mismo tendrá una validez máxima de 5 años

E **Datos del apoderamiento:** Indica el alcance del poder.

Seleccione el alcance del apoderamiento:

Permitir realizar **CUALQUIER** actuación administrativa ante la Diputación Foral de Bizkaia o ante uno o varios de sus Departamentos

Permitir realizar **DETERMINADAS** actuaciones y trámites administrativos ante la Diputación Foral de Bizkaia o alguno de sus Departamentos

Permitir gestión de deudas del departamento de Hacienda y Finanzas: aplazamientos, compensaciones y dación en pago.

Sí No

Una vez rellenado todos los campos pulsa en el botón **“siguiente”**

Siguiente

4

Adjuntar documentación

A Adjunta el documento privado con firma notarialmente legitimada

SEDE ELECTRÓNICA

[CONOZCA LA SEDE](#) | [CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) | [MIS GESTIONES](#) | [SERVICIOS](#)

Bizkaia.eus > [Participación, Servicios, Privado](#)

Formulario inscripción de apoderamiento voluntario del Procedimiento Registro Electrónico General de Apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia

1 Datos del apoderamiento | 2 Adjuntar documentación | 3 Envío y firma

Documentación a aportar

Documento **Adjuntar**

Acreditación de la representación

El tamaño de cada uno de los documentos no debe ser superior a 100 megabytes. No se admiten documentos con extensiones exe y xls.

Anterior | Siguiente

5

Firmar y enviar

A Comprueba que los datos introducidos en el formulario son correctos y a continuación pulsa el botón **"Firmar"**

Formulario inscripción de apoderamiento voluntario del Procedimiento Apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia

1 Datos del apoderamiento 2 Adjuntar documentación 3 Envío y firma

Compruebe que los datos son correctos y pulse el botón Firmar

Anterior Firmar

Al firmar te pedirá que introduzcas la clave de tu certificado electrónico

The screenshot shows the 'Formulario inscripción de apoderamiento voluntario' page. A thumbs-up icon is overlaid on the left. The form contains the following fields:

Eskatzaile datuak / Datos del solicitante	
Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social	IFZ / NIF
ENTIDADSOFT FICTICIO ACTIVO	Q3890349H
Honela dihardu / Actuando	IFZ / NIF
ciudadano ficticio activo	999999905

Below the form, there is a 'Firmar' button and a dialog box for the electronic signature process. The dialog box contains the text: 'Diputación Foral de Bizkaia / Bizkaiko Foru Aldundia solicita su firma. Si su navegador le ha solicitado permitir ejecutar scripts Desktop manténgase a la espera. Cuando finalice la operación la página se recargará automáticamente. En caso contrario, debe recesarse todo el sistema, no debe restar una sola vez y luego restarla la firma.' There is a 'Cancelar' button and contact information: 'www.izetoc.eus' and 'cau-izetoc@izetoc.eus'.

B **Zorionak !** Has solicitado correctamente la inscripción del apoderamiento voluntario en el REA. En un plazo máximo de 10 días, si todo es correcto, estará en vigor.

Formulario inscripción de apoderamiento voluntario del Procedimiento Registro Electrónico General de Apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia

1 Datos del apoderamiento 2 Adjuntar documentación 3 Envío y firma

Su presentación ha sido recibida correctamente.

Si desea obtener un justificante de la presentación pulse el siguiente enlace [PDF justificante](#)

Pulsando en el botón Volver accederá al registro de apoderamientos.



Volver

Automáticamente, se envía un **aviso** al personal de la diputación encargado de revisar la inscripción

Tras el envío se genera automáticamente el justificante de registro de tu solicitud que lo puedes consultar en el REA o si prefieres puedes descargar el PDF.

The screenshot shows the 'Justificante de registro' page. It includes the following information:

- Registro zuzlagia / Justificante de registro
- Sala / Departamento: DEPART. DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELAC. INSTITUCIONALES
- Organo edo unitate jostailua / Órgano o unidad destinataria: SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- Erregistro zenbakia / Número de registro: G80200053426E
- Aurkezpenaren eguna eta ordua / Fecha y hora de presentación: 25-10-2020 12:06:57

Erregistroaren datuak / Datos de registro	
Introduzlea / Persona introducida	
IFZ / NIF	Datuak eta zuzeneko erregistroaren izena / Apellidos y nombre o razón social
Q3890349H	ENTIDADSOFT FICTICIO ACTIVO
Aurkezlea / Persona presentadora	
IFZ / NIF	Datuak eta zuzeneko erregistroaren izena / Apellidos y nombre o razón social
99999905	ficticio activo ciudadano