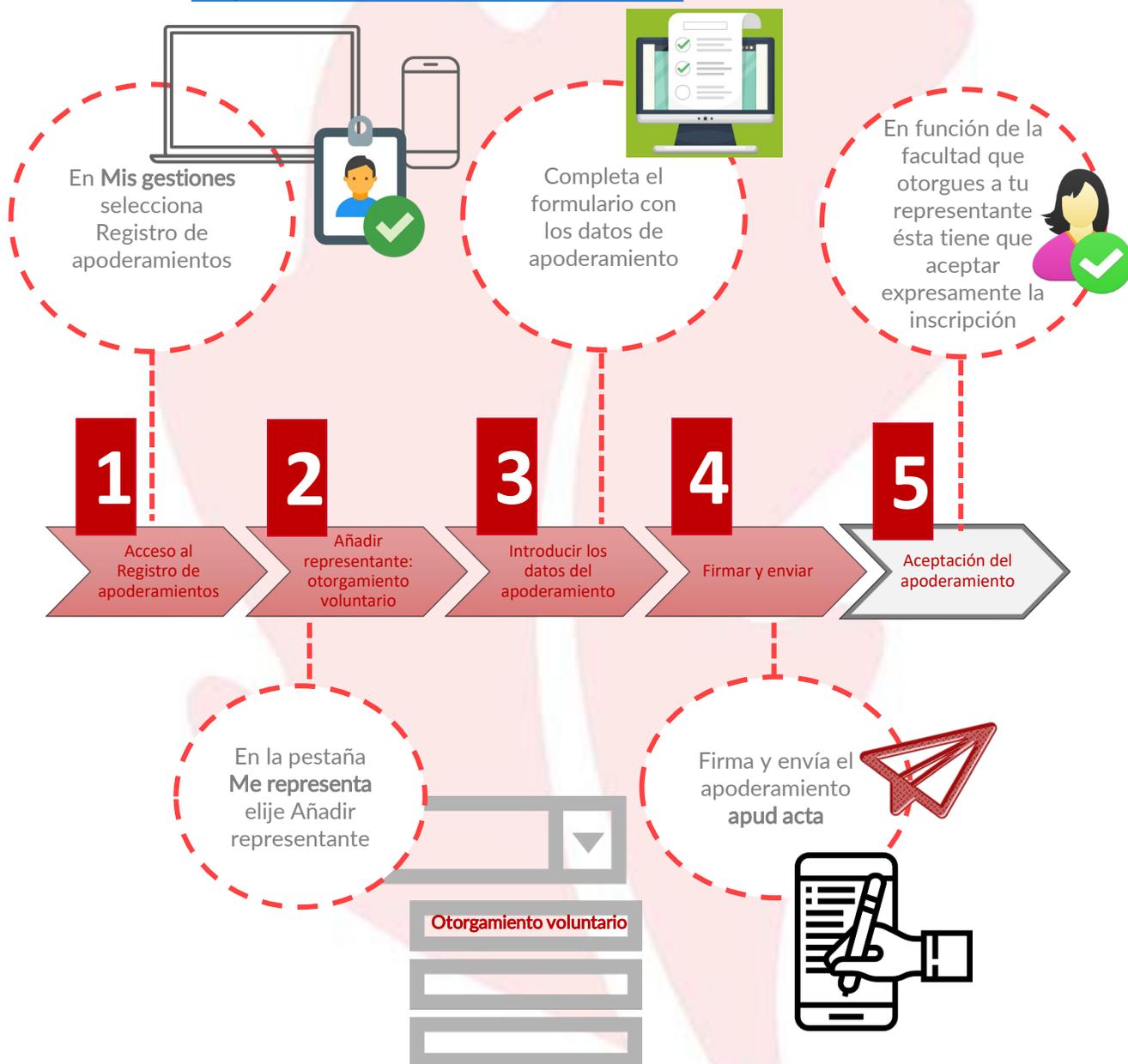


**Ongi etorri** a la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

A partir de ahora puedes **otorgar apoderamientos apud acta** los **365 días del año, las 24 horas del día** por comparecencia electrónica a través de esta sede <https://www.ebizkaia.eus/es/inicio>



Veamos paso a paso todo el proceso



# 1

## Acceso al Registro de apoderamientos

**A** En la sede electrónica de la Diputación Foral, <https://www.ebizkaia.eus/es/inicio>, accede al apartado de **Mis gestiones** ubicado en el menú principal. Selecciona el **Registro de apoderamientos** del desplegable.



**B** Al pinchar en el Registro de apoderamientos accedes al área privada de la sede y por eso se te va pedir que te identifiques con alguno de los **medios de identificación y firma admitidos**.

The diagram illustrates the identification options available on the website. It shows a central window with the following options:

- Bak** (DNINIE/PASAPORTE y contraseña)
- BakQ** (DNINIE, contraseña y coordenadas)
- Certificados digitales**

Below this window, there are three detailed boxes for each option:

- Bak**:
  - ✓ Gratuito
  - ✓ Para personas físicas
  - ✓ Se solicita por internet
  - ✓ Se envía al móvil o domicilio fiscal un código de activación
  - ✓ Requiere introducir el código de activación enviado para obtener contraseña
  - ✓ Usuario/a y contraseña
- BakQ**:
  - ✓ Gratuito
  - ✓ Para personas físicas
  - ✓ Requiere personarse o utilizar un certificado electrónico
  - ✓ Es Bak con un medio de seguridad añadido, las coordenadas
  - ✓ Usuario/a, contraseña y juego de coordenadas
- Certificados electrónicos**:
  - ✓ De pago
  - ✓ Requiere personarse
  - ✓ Para personas físicas y jurídicas
- Certificado ciudadano**:
  - ✓ De pago
  - ✓ Para personas físicas
  - ✓ Requiere personarse (cita previa) o utilizar DNIe
  - ✓ Requiere software adicional y lector de tarjetas
- DNIe**:
  - ✓ Se obtiene presencialmente
  - ✓ Requiere software adicional y lector de tarjetas

On the right side, there are buttons for 'Solicitar Bak', 'Activar Bak', and 'Dónde Solicitar BakQ'.

## 2

### Añadir representante: otorgamiento voluntario

**A** En la pestaña **Me representan** están todos los representantes que tienes inscritos o con trámites pendientes en el REA.

SEDE ELECTRÓNICA

Bizkaia.eus > Inicio > Mis gestiones > Registro de apoderamientos

Me representan Yo represento Yo autorizo

Representantes: Todos/as Cambiar búsqueda

7 representantes encontrados/as

DNI/NIF	Representante/Alias	Clase	Expediente	Estado	Actuación	Fecha fin	Acciones
99999975T	FICTICIO ACTIVO, NUEVOFUNC	Voluntario	201902000000218645	Activo		24/11/2022	
A01000991	ENTIDADUNO S.L.	Voluntario	201901000000000223	En trámite	Modificación Pendiente documentación <a href="#">Adjuntar documentación</a>	12/11/2022	

Se visualiza el listado de representantes que tienes inscritos en el REA así como los que se encuentran en trámite.

**B** Para otorgar un **nuevo apoderamiento voluntario apud acta**, selecciona añadir representante y elige **otorgamiento voluntario**

Añadir representante

- Otorgamiento voluntario
- Inscripción voluntaria documento público
- Inscripción voluntaria documento privado

Apoderamiento otorgado por comparecencia ante la Diputación foral de Bizkaia (apud acta)

**3**

**Introducir los datos del apoderamiento**



SEDE ELECTRÓNICA

CONOZCA LA SEDE CATALOGO DE TRÁMITES MIS GESTIONES SERVICIOS ?

Bizkaia.eus > inicio

**Formulario Otorgamiento de apoderamiento voluntario por comparecencia electrónica para su inscripción en el REA del Procedimiento Registro Electrónico General de Apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia**

1 Datos del apoderamiento 2 Envío y firma

**A Persona representada:** Rellena tus datos identificativos y de contacto

**Persona representada**

Selecciónese DNI/NIF: \* Aquella en cuyo nombre la persona representante realizará las gestiones y/o trámites de los procedimientos administrativos de la Diputación Foral de Bizkaia.

NIF

Razón Social: \*  
ENTIDADSOFT FICTICIO ACTIVO

E-mail: \*  
FICTICIO2@GMAIL.COM

Tipo de dirección  
 Dirección nacional  Dirección extranjera  Apartado de correos

Provincia o T. histórico: \* BIZKAIA Municipio: \* ARRIETA Código postal: \* 48114

Tipo de vía: \* BARRIO Calle: \* LEXARRAGA

Nº portal: \* 89 Bis/Dup B Escalera Piso 103 Mano Puerta

**B Persona representante:** Rellena los datos identificativos y de contacto de la persona a la que quieres otorgar el poder

**Persona representante**

Selecciónese DNI/NIF: \* Persona a la que se le otorga el poder de representación para la realización de gestiones y/o trámites en los procedimientos administrativos de la Diputación Foral de Bizkaia. En el caso de ser una persona jurídica se deberá acreditar que se encuentra facultada para desarrollar actividades de representación.

DNI

Nombre: \* Apellido 2:

E-mail: \*

Alias: ?

Tipo de dirección  
 Dirección nacional  Dirección extranjera  Apartado de correos

Provincia o T. histórico: \* BIZKAIA Municipio: \* Selecciónese municipio Código postal: \*

Tipo de vía: \* Selecciónese tipo de vía Calle: \* Selecciónese calle

Nº portal: \* Selecciónese por. Escalera Selecciónese esc. Piso Selecciónese piso. Mano Selecciónese ms. Puerta

### 3

## Introducir los datos del apoderamiento

### C Datos del apoderamiento: Determina la fecha de vigencia del apoderamiento

Datos apoderamiento	
Vigencia hasta: <input type="text" value="13/10/2023"/>	Indique hasta que fecha otorga el poder. Los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción. En todo caso, en cualquier momento antes de la finalización de dicho plazo la persona representada podrá revocar o prorrogar el poder. Las prorrogas otorgadas tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción de la misma.
Fecha de alta: <input type="text" value="28/10/2020"/>	



### D Datos del apoderamiento: selecciona el alcance de apoderamiento: , Permitir realizar CUALQUIER o DETERMINADAS actuaciones y tramites

Seleccione el alcance del apoderamiento:

Permitir realizar CUALQUIER actuación administrativa ante la Diputación Foral de Bizkaia o ante uno o varios de sus Departamentos

Permitir realizar DETERMINADAS actuaciones y trámites administrativos ante la Diputación Foral de Bizkaia o alguno de sus Departamentos

Permitir gestión de deudas del departamento de Hacienda y Finanzas: aplazamientos, compensaciones y dación en pago.

Si  No

### D 1 Si quieres que la persona representante gestione tus posibles deudas con la Hacienda Foral selecciona SI en permitir la gestión de deudas.

**CUALQUIER:** faculta a la persona representante a realizar cualquier actuación administrativa frente a la Diputación o ante uno o varios de sus Departamentos Forales

Departamentos

Todos los departamentos de la DFB

Seleccionar Departamentos

<input type="checkbox"/> UNIDAD DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/> DEPART. DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELAC. INSTITUCIONALES	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE EMPLEO, INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio

**D 2** ✓ Si **CUALQUIER...**: Selecciona el **alcance:**  
**Todos** los departamentos forales  
o  
**Uno o varios** departamentos forales

Además puedes facultarle para que reciba notificaciones por las que se te comunica que hemos iniciado de oficio un procedimiento

# 3

## Introducir los datos del apoderamiento

**D** **Datos del apoderamiento:** selecciona el alcance de apoderamiento: , Permitir realizar **CUALQUIER** o **DETERMINADAS** actuaciones y tramites

Seleccione el alcance del apoderamiento:

Permitir realizar **CUALQUIER** actuación administrativa ante la Diputación Foral de Bizkaia o ante uno o varios de sus Departamentos

Permitir realizar **DETERMINADAS** actuaciones y trámites administrativos ante la Diputación Foral de Bizkaia o alguno de sus Departamentos

Permitir gestión de deudas del departamento de Hacienda y Finanzas: aplazamientos, compensaciones y dación en pago.

Si  No

**D 1** Si quieres que la persona representante gestione tus posibles deudas con la Hacienda Foral selecciona **SI** en **permitir la gestión de deudas**.

**DETERMINADAS:** faculta a la persona representante a realizar determinadas actuaciones y trámites frente a la Diputación o ante uno o varios de sus Departamentos Forales

**D 2** Si **DETERMINADAS:** Selecciona el **alcance en el árbol de procedimientos y servicios:** puedes bajar hasta nivel de procedimiento/servicio dentro de un departamento concreto.

**Todos** los procedimientos de los departamentos

**Todos** los procedimientos de uno o varios departamentos y/o

**Uno o varios** departamentos forales

Para cada selección tienes que asociarle una o varias **facultades**

Procedimiento/Servicio	Facultades: A B C D
<p><b>Todos los departamentos de la DFB</b></p> <p><input type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados de TODOS los Departamentos de la DFB</p> <p><input checked="" type="radio"/> Seleccionar Departamentos</p>	<p>Facultades</p> <p>A B C D</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>UNIDAD DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados del Departamento Todos los departamentos de la DFB</p> <p><input type="radio"/> Seleccionar Temas</p>	<p>Departamento</p> <p>A B C D</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL</b></p> <p><input type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados del Departamento Todos los departamentos de la DFB</p> <p><input checked="" type="radio"/> Seleccionar Temas</p>	<p>Departamento</p> <p>A B C D</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Responsabilidad Patrimonial</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados del tema del Departamento</p> <p><input type="radio"/> Seleccionar Subtemas/Procedimientos</p>	<p>Tema</p> <p>A B C D</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Infracciones y sanciones</b></p> <p><input type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados del tema del Departamento</p> <p><input checked="" type="radio"/> Seleccionar Subtemas/Procedimientos</p>	<p>Tema</p> <p>A B C D</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>20170113 Procedimiento Medio</p>	<p>Procedimiento</p> <p>A B C D</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

**A** Presentar solicitudes y escritos a instancia de la persona interesada así como contestar a requerimientos de subsanación que te hayamos notificado

**B** Presentar solicitudes y escritos, recursos, renunciar, asumir o reconocer obligaciones realizando cuantas actuaciones correspondan a la persona interesada

**C** Acceder en modo consulta a tus datos

**D** Recibir de notificaciones por las que se te comunica que hemos iniciado de oficio un procedimiento

Una vez has determinado el alcance pulsa en el botón **"siguiente"**

**Siguiente**

# 4

## Firmar y enviar

**A** Comprueba que los datos introducidos en el formulario son correctos y a continuación pulsa el botón **“firmar”**

Formulario Otorgamiento de apoderamiento voluntario por comparecencia electrónica para su inscripción en el REA del Procedimiento Registro Electrónico General de Apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia

1 Datos del apoderamiento 2 Envío y firma

Compruebe que los datos son correctos y pulse

Anterior **Firmar**

formularios 1 / 4

Bizkaia  
foru aldundia  
diputación foral

Ahalordetzearen datuak / Datos del apoderamiento

Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social	IFZ / NIF
ENTIDAD/SOFT FICTICIO ACTIVO	03890349H
Honela dihardu: / Actuando	IFZ / NIF
ciudadano ficticio activo	99999990S

BORONDATEZKO ahalordetzea EMATEN DU JOSE ARBERAS LACONCHAren (00343580Y) alde, zezinari jarraian adierazten diren administrazio-jarduketara eta -izapideak egiteko ahalmena ematen zaion, eta eskatzen du emandako ahalordetzea Bizkaiko Ahalordetzeen Erregistro Elektroniko Orokorrean inskribatu dadila.

OTORGA apoderamiento VOLUNTARIO a favor de JOSE ARBERAS LACONCHA 00343580Y, al que se faculta a realizar las

Al firmar te pedirá que introduzcas la clave de tu certificado electrónico



ee izenpe

Diputación Foral de Bizkaia / Bizkaiko Foru Aldundia solicita su firma.

Si su navegador le ha solicitado permitir/autorizar/aceptar/ Desktop manténgase a la espera. Cuando finalice la operación la página se recargará automáticamente.

En caso contrario, debe recobrar su clave (siempre que debe recobrar una clave vnc) y luego intentar la firma.

Cancelar

www.izenpe.eus cdu-izenpe@eizpe.eus

A partir de aquí pueden darse **dos situaciones:**

- **B1:** Que el proceso lo tenga que continuar la persona representante
- **B2:** O que el proceso finalice en este momento con tu firma.

**B** **Zorionak!** Ya ha finalizado tu parte del proceso de otorgamiento. Probablemente ahora le toca a tu representante finalizar el proceso de inscripción aceptando el apoderamiento.

**B1** Formulario Otorgamiento de apoderamiento voluntario por comparecencia electrónica para su inscripción en el REA del Procedimiento Registro Electrónico General de Apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia

1 Datos del apoderamiento 2 Envío y firma

Su solicitud ha sido recibida correctamente.

Pulsando en el botón Volver accederá al registro de apoderamientos.

Volver

Automáticamente, se envía un **aviso** a la dirección de correo electrónico que has indicado de tu representante avisándole de que tiene pendiente de aceptar el apoderamiento que le estás otorgando.

**B2** Formulario Otorgamiento de apoderamiento voluntario por comparecencia electrónica para su inscripción en el REA del Procedimiento Registro Electrónico General de Apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia

1 Datos del apoderamiento 2 Envío y firma

Su solicitud ha sido recibida correctamente.

Si desea obtener un justificante impreso de la solicitud pulse el siguiente enlace [PDF justificante](#).

Pulsando en el botón Volver accederá al registro de apoderamientos.

Volver



Erregistro zuzartagia  
Justificante de registro

Bizkaia  
foru aldundia  
diputación foral

Sala / Departamento: DEPART. DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELAC. INSTITUCIONALES

Organo-entitate/jestaketa / Organo o unidad destinataria: SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Erregistro zenbakia / Número de registro: GB000000534282E

Aurkegaitzearen egiaztapen data / Fecha y hora de presentación: 25-10-2020 12:06:57

Erregistroaren datuak / Datos de registro

Introduzlea / Persona interesada

IFZ / NIF

Publikazioaren URLa / Enlace de acceso al documento: [http://www.izenpe.eus/izenpe/consultar/otorga](#)

Tras el envío se genera automáticamente el justificante de registro de tu solicitud que lo puedes consultar en el REA o si prefieres descargarte el PDF.

**5**



## Aceptación del apoderamiento

En este supuesto el apoderamiento no se inscribe en el REA hasta que la persona representante no lo haya aceptado expresamente

**A**

La persona representante recibe un **aviso** para que acceda al **registro de apoderamiento** y acepte el poder que le estas otorgando



En un apoderamiento de **tipo general o específico con facultades B o D** es necesario la **aceptación expresa** de la persona representante

**B**

En la pestaña **Yo represento** están todas las personas representadas que tienes inscritas y/o con trámites pendientes en el REA

DNI/NIF	Clase	Expediente	Estado	Actuación	Fecha fin	Acciones
999999905	ficticio activo, ciudadano	Voluntario	2020020000000060	En trámite	Alta Pendiente aceptación	26/06/2020

Cuando pulses en **aceptar** se abre el formulario del apoderamiento voluntario que se te está otorgando

**B 1**

**Solo** en el caso de que el apoderamiento se otorgue a una **persona jurídica** deberás incorporar en el apartado de documentación los **estatutos sociales** de la entidad.

**B 2**

Selecciona el archivo y adjúntalo

# 5 Aceptación del apoderamiento

**C** Comprueba que los datos introducidos en el formulario son correctos y a continuación pulsa el botón **“firmar”**

Al firmar te pedirá que introduzcas la clave de tu certificado electrónico

**D** Tras el envío se genera automáticamente el justificante de registro de la solicitud que lo puedes consultar en el REA o si prefieres, puedes descargarlo en pdf.

**Zorionak!** Has llegado al final del proceso.