

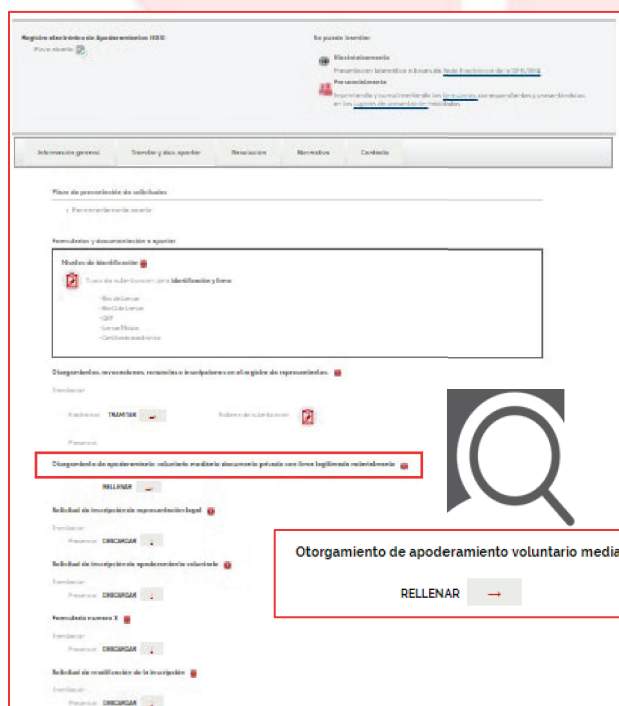
0

Generar el documento privado

A En la sede electrónica de la Diputación Foral, <https://www.ebizkaia.eu/es/inicio>, accede al **Catálogo de trámites**, al procedimiento **“Registro Electrónico General de Apoderamientos”**



B Al pinchar en el procedimiento se abre una “ficha” con los formularios disponibles. Busca **“Otorgamiento de apoderamiento voluntario mediante documento privado con firma legitimada notarialmente”** y pincha en **RELLENAR**



Solo se admite el modelo aprobado por la Diputación

Otorgamiento de apoderamiento voluntario mediante documento privado con firma legitimada notarialmente

RELLENAR

0

Generar el documento privado

C Rellena el formulario

- C 1 Rellena los datos identificativos del **poderdante** o del **representante legal** en caso de ser persona jurídica

Otorgamiento voluntario mediante documento privado con firma notarialmente legitimada

Persona poderdante o Representante legal de persona jurídica (1)

IFZ/NIF: *

Nombre: * Apellido 1: * Apellido 2: *

- C 2 Rellena los datos identificativos la **persona representada**

Persona representada (1)

Solo rellenar en caso de no coincidir los datos del poderdante con los de la persona representada. En este caso el poderdante tendrá que presentar documento de representación.

Seleccione DNI/NIF: IFZ/NIF:

DNI: * IFZ/NIF: *

Nombre: * Apellido 1: * Apellido 2: *

Solo rellenar en caso de no coincidir los datos del poderdante con los de la persona representada

- C 3 Rellena los datos identificativos la **persona representante**

Representante

Seleccione DNI/NIF: * IFZ/NIF: *

DNI: * IFZ/NIF: *

Nombre: * Apellido 1: * Apellido 2: *

- C 4 Cuando el representante es una persona jurídica, el poder lo firma su representante legal y tiene que **RELLENAR** el siguiente apartado

Solicitante por parte del Representante

Rellenar cuando el representante sea una persona jurídica.

IFZ/NIF:

Nombre: * Apellido 1: * Apellido 2: *

0

Generar el documento privado

D **Selecciona el alcance de apoderamiento:** Permitir realizar **CUALQUIER** o **DETERMINADAS** actuaciones y tramites

Seleccione el alcance del apoderamiento:

- Permitir realizar **CUALQUIER** actuación administrativa ante la Diputación Foral de Bizkaia o ante uno o varios de sus Departamentos
- Permitir realizar **DETERMINADAS** actuaciones y trámites administrativos ante la Diputación Foral de Bizkaia o alguno de sus Departamentos

Permitir gestión de deudas del departamento de Hacienda y Finanzas: aplazamientos, compensaciones y dación en pago.

Sí No

Si quieres que la persona representante gestione tus posibles deudas con la Hacienda Foral selecciona **SI** en **permitir la gestión de deudas**.

CUALQUIER:
faculta a la persona representante a realizar cualquier actuación administrativa frente a la Diputación o ante uno o varios de sus Departamentos Forales

D
1

✓ Si **CUALQUIER**: Selecciona el **alcance**:
Todos los departamentos forales
o
Uno o varios departamentos forales

Departamentos

<input type="radio"/>	Todos los departamentos de la DFB	
<input checked="" type="radio"/>	Seleccionar Departamentos	
<input type="checkbox"/>	UNIDAD DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO DE EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/>	DEPART. DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELAC. INSTITUCIONALES	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO DE EMPLEO, INCLUSIÓN SOCIAL	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio
<input type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURAS Y DE	<input type="checkbox"/> Permite recibir notificaciones de oficio

Además puedes facultarle para que reciba notificaciones por las que se te comunica que hemos iniciado de oficio un procedimiento

0

Generar el documento privado

DETERMINADAS:
faculta a la persona representante a realizar determinadas actuaciones y trámites frente a la Diputación o ante uno o varios de sus Departamentos Forales

D
2

Si **DETERMINADAS**: Selecciona el **alcance en el árbol de procedimientos y servicios**: puedes bajar hasta nivel de procedimiento/servicio dentro de un departamento concreto.

Todos los procedimientos de los departamentos

O

Todos los procedimientos de uno o varios departamentos y/o

Uno o varios departamentos forales

Para cada selección tienes que asociarle una o varias **facultades**

Procedimiento/Servicio	Facultades
Nombre	Tipo
<input checked="" type="radio"/> Todos los departamentos de la DFB <input type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados de TODOS los Departamentos de la DFB <input type="radio"/> Seleccionar Departamentos	Facultades: A B C D A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
UNIDAD DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL <input checked="" type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados del Departamento Todos los departamentos de la DFB <input type="radio"/> Seleccionar Temas	Departamento A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>
DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL <input type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados del Departamento Todos los departamentos de la DFB <input checked="" type="radio"/> Seleccionar Temas	Departamento A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Responsabilidad Patrimonial <input checked="" type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados del tema del Departamento <input type="radio"/> Seleccionar Subtemas/Procedimientos	Tema A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Infracciones y sanciones <input type="radio"/> TODOS los P/T o S presentes y futuros susceptibles de ser representados del tema del Departamento <input checked="" type="radio"/> Seleccionar Subtemas/Procedimientos	Tema A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
20170113 Procedimiento Medio	Procedimiento A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>

A Presentar solicitudes y escritos a instancia de la persona interesada así como contestar a requerimientos de subsanación que te hayamos notificado

B Presentar solicitudes y escritos, recursos, renunciar, asumir o reconocer obligaciones realizando cuantas actuaciones correspondan a la persona interesada

C Acceder en modo consulta a tus datos

D Recibir de notificaciones por las que se te comunica que hemos iniciado de oficio un procedimiento

Una vez has determinado el alcance pulsa en el botón **"Generar PDF"**

Generar PDF

E

Vete al Notario a legitimar las firmas del documento generado