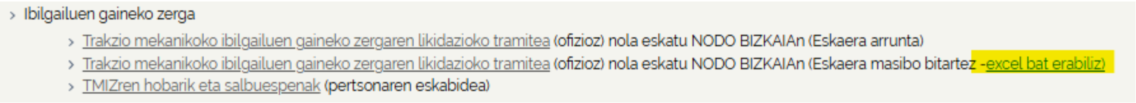
Nola eskatu “TMIZren likidazioa”* izapiderako baimena, eskaera ‘masibo’ bidez?

Baimen-eskaerak bi modutan egin ditzakegu ‘Baimenen kudeatzea’→’Baimen-eskabideak’ atalean:

- Eskaera berria
- Eskaera masibo berria

Kasu honetan, ‘**Eskaera masibo berria**’ bidez egingo dugu, non beharrezko eremuak dituen Excel bat kargatuko dugun.

Beharrezko eremuak dituen txantiloia deskargatu eta bete egiten da. Egoitza elektronikoko esteka honetan, ‘**TMIZren likidazioa’* izapiderako txantiloia aurrez beteta** utzi dizuegu.



Hala ere, udalaren aldetik bete behar dituzuen eremu batzuk daude betetzear (horiz markatuta daude):

- CIF
- Kode organikoa: ikusi ‘Hoja2’ fitxa zuen kodea aukeratzeko
- Udalaren izena
- Prozedura-kodea: izapideen eskuliburuko kodea
- Iraungitze-data: eskaera bidaltzen duzuen datatik hasita 4 urte
- Erabiltzaileak: espedienteen izapidetzerako datuak kontsultatuko dituzten pertsonak

Excel-a betetzen amaitzen duzuenean, ‘Hautatu fitxategiak’, ‘Igo fitxategiak’ eta ‘gorde’ sakatu. Aztertu ondoren, dagokien lagatzaileei bidaliko diegu.

**TMIZren likidazioa honela ere dei daiteke: TMIZren kudeaketa, TMIZaren kudeaketa eta likidazioa…*

¿Cómo solicitar la autorización para el trámite "Liquidación del IVTM"* mediante solicitud 'masiva'?

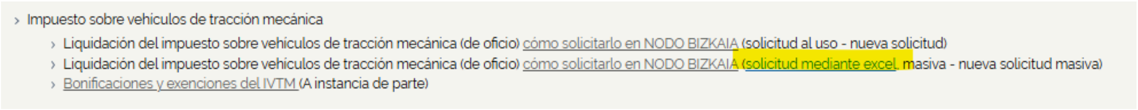
Las solicitudes de autorización podemos hacerlas en 'Gestión de autorizaciones'→'Solicitudes de autorización' de dos maneras:

-Nueva Solicitud

-Nueva Solicitud masiva

En este caso la haremos mediante '**Nueva solicitud masiva**', donde cargaremos un Excel con los campos necesarios.

La plantilla con los campos necesarios se descarga y se rellena. En este link de la sede electrónica **os hemos pre-rellenado la plantilla** para el trámite de '**Liquidación del IVTM'***.



No obstante, hay algunos campos que tenéis que rellenar desde el Ayuntamiento (están en amarillo):

- CIF
- Código Orgánico: ver pestaña 'Hoja2' para elegir vuestro Código
- Nombre del Ayuntamiento
- Código de procedimiento: Código del manual de trámites
- Fecha de caducidad: 4 años a contar desde la fecha en que enviéis la solicitud
- Usuarios: Personas que vayan a consultar los datos para la tramitación de expedientes

Una vez terminéis de rellenar el Excel, los cargáis en la pestaña de 'Seleccionar Ficheros' y le dais a 'guardar'. Lo revisaremos y enviaremos a los cedentes correspondientes.

**Liquidación del IVTM, puede llamarse también: Gestión del IVTM, Gestión y liquidación del IVTM…*